

Комитет здравоохранения Волгоградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

29.11.2017

211/1

Котельниково

Об организации прохождения медицинских осмотров детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, подлежащих диспансеризации на территории Котельниковского муниципального района в 2018 году.

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 216н от 11 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью», приказа Министерства здравоохранения Волгоградской области от 11.12.17 № 3107 «Об утверждении плановой численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, подлежащих диспансеризации на территории Волгоградской области в 2018 году»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, подлежащих диспансеризации на территории Котельниковского муниципального района в 2018г. и.о. районного врача педиатра Ушкалову С.В.
2. И.о. районному врачу педиатру Ушкаловой С.В. обеспечить:
 - доведение общего плана-графика медицинских осмотров детей- сирот до фельдшеров и участковых педиатров.
 - предоставление отчетов в вышестоящие органы управления здравоохранения по диспансеризации детей-сирот;
 - утвердить план-график прохождения мед. осмотров, довести до сведения информацию до опекунов на опекуновском собрании - правила прохождения мед. осмотра, оформление информированного согласия, сроки прохождения.

- составление списка медицинских работников, принимающих участие в проведении медицинских осмотров, согласно приказу № 216н (приложение №1);

- проведение экспертизы качества I и II ступени.

- ежемесячно до 30 числа месяца направлять сведения о прохождении несовершеннолетних профилактических осмотров в ГКУЗ «ВОМИАЦ» и проводить электронный мониторинг;

- еженедельно по вторникам предоставлять информацию о выполнении плана-графика проведения медицинских осмотров в ГКУЗ «ВОМИАЦ» (электронная почта) в соответствии с приложением № 1.

3. Участковым врачам педиатрам и участковым медицинским сестрам :

- составить список детей-сирот по участкам, подлежащих медицинским осмотрам, детей - сирот прикрепленных населенных пунктов, проживающих на ФАП, а так же обязать врачей-педиатров о надлежащем оформлении медицинской документации,

- обеспечить оформление истории развития ребенка, а так же учетной формы № 030-ПО/у-12 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних» в том числе в электронном виде;

4. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Текучевой О.П. обеспечить:

- заказ бланков листов учета (профилактический осмотр детей-сирот – 115 шт) в ООО «Литера»;

5. Оператору Ковалевой С.В.:

- подавать сведения главному врачу Н.Н. Ушуровой и и.о.районного врача педиатра Ушкаловой С.В. по количеству набранных счетов и принятых к оплате еженедельно по пятницам до 12:00.

6. Врачу КДЛ Чурзиной В.С. организовать:

- прием детей-сирот и их опекунов вне очереди в лаборатории.

7. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической службе Таранову К.В. обеспечить:

- прием детей-сирот узкими специалистами, при проведении ЭКГ вне очереди в поликлинике (апрель, сентябрь).

8. Контрактному управляющему Ефановой Г.П. обеспечить:

- заключение договоров на медицинские осмотры детей-сирот на отсутствующих узких специалистов (травматолог-ортопед, детский эндокринолог, ЭХО-КГ) с другими ЛПУ, имеющие лицензии и сертификаты на данные виды деятельности.

9. Главному бухгалтеру Осетровой А.В. обеспечить :

- своевременную выплату ЛПУ, оказывающие медицинские осмотры детей - сирот согласно договоров.

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.Г. Ушурова